



OFFRE D'EMPLOI	
Description :	Préposé(e) à l'entretien d'immeuble
Lieu de travail :	Confidentiel – À Pointe-Claire
No de référence :	18-013
PRINCIPALES FONCTIONS	
<ul style="list-style-type: none"> * Se servir d'aspirateurs industriels pour enlever les restes, la poussière, les grosses saletés et les autres ordures; * Laver les fenêtres, les plafonds et les murs intérieurs; * Vider les poubelles et les autres contenants prévus pour les rebuts; * Régler les systèmes de chauffage, de refroidissement, de ventilation et de plomberie ainsi que le système électrique; * Faire des réparations mineures et contacter les gens de métier quand des réparations importantes doivent être faites * Exécuter d'autres travaux d'entretien courants, tels que la peinture et la réparation de panneaux muraux secs. * Effectuer tous les travaux non spécialisés requis pour le bon fonctionnement de l'installation tel que, mais sans s'y limiter : menuiserie, peinture, plâtre, travaux mineurs d'électricité et de plomberie ne nécessitant pas de licence de la Régie du bâtiment. 	
EXIGENCES ET CONDITIONS DE TRAVAIL	
Statut de l'emploi :	Permanent Temps plein Jour
Taux horaire :	18,00 \$
Nombre d'heures par semaine :	40 (du lundi au vendredi)
Années d'expérience :	1 à 2 années d'expérience
Niveau d'étude :	DEP ou DES terminé
Autres conditions :	Assurances collectives après 6 mois
Compétence :	Sens de l'initiative et du service à la clientèle Ponctuel Autonome
Langues parlées et écrites :	Français
Date d'entrée en fonction :	Dès que possible

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae par courriel à

cv@comenco.ca ou par fax au (514) 389-7733