

<b>OFFRE D'EMPLOI</b>	
<b>Description :</b>	<b>Chef de service – entretien et fonctionnement</b>
<b>Lieu de travail :</b>	Confidentiel– Montréal Est
<b>No de référence :</b>	18-014
<b>PRINCIPALES FONCTIONS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Le candidat sera appelé à œuvrer dans un contexte de changement majeur et de grande complexité à la suite de la fusion et de l'intégration de plusieurs établissements. S'ajoutent à cette transformation le devoir de conjuguer avec un cadre légal vaste et complexe, de même que des obligations de performance et de transparence.</li> <li>▪ Sous l'autorité du coordonnateur – entretien et fonctionnement, le chef de service (entretien et fonctionnement) sera responsable de la gestion des ressources humaines, financières, matérielles et informationnelles des secteurs sous sa responsabilité.</li> <li>▪ Le titulaire du poste gèrera les activités des services d'entretien du bâtiment et de fonctionnement des installations. Il assure la promotion d'un climat organisationnel propice à la productivité, l'efficacité et l'efficience. Il assumera la gestion des ressources énergétiques des installations sous sa responsabilité. Il planifiera, organisera, coordonnera, évaluera des programmes, des activités et des résultats relatifs au fonctionnement des installations physiques et matérielles des installations sous sa responsabilité.</li> <li>▪ Il assurera la prise en charge du fonctionnement et de l'entretien des installations matérielles et des installations spécialisées en conformité avec les meilleures pratiques et lois, règlements, normes et recommandations des manufacturiers.</li> <li>▪ Il assumera également un important rôle de services-conseils et d'expertise fonctionnelle et de facilitation auprès des directeurs et de tous les gestionnaires de l'établissement en ce qui concerne le fonctionnement et l'entretien des installations matérielles.</li> <li>▪ Il aura à optimiser les ressources humaines, financières, matérielles, techniques et informationnelles qui lui sont allouées dans le respect des politiques, des règlements, des normes et des procédures de l'établissement.</li> <li>▪ Il est un membre actif de plusieurs comités dont le mandat est de participer activement à l'élaboration de procédures ou plans d'action en vue d'améliorer la performance de l'organisation en matière de fonctionnement et entretien des installations.</li> </ul>	
<b>EXIGENCES ET CONDITIONS DE TRAVAIL</b>	
<b>Statut de l'emploi :</b>	Permanent - Temps plein - Jour
<b>Salaire annuel:</b>	Entre 80 000 \$ et 89 000 \$, selon expérience
<b>Années d'expérience :</b>	5 à 10 années d'expérience
<b>Exigence :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Baccalauréat en génie mécanique, électrique ou dans une autre discipline liée à la fonction OU une combinaison différente de scolarité et d'expérience pertinente pourra être considérée (par exemple une technique en mécanique du bâtiment avec une solide expérience en gestion)</li> <li>▪ Expérience professionnelle significative dans un poste d'encadrement relié aux activités couvertes.</li> <li>▪ Très bonne compréhension du secteur de la santé et des services sociaux, de son administration et de son cadre légal.</li> </ul>
<b>Compétences:</b>	Sens très élevé des responsabilités et d'imputabilité, courage de gestion, compétences de haut niveau en gestion du changement et en amélioration continue de la qualité, en performance, efficience et efficacité ainsi qu'une grande rigueur budgétaire.
<b>Langues parlées et écrites :</b>	Français
<b>Date d'entrée en fonction :</b>	Dès que possible

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae par courriel à

[cv@comenco.ca](mailto:cv@comenco.ca) ou par fax au (514) 389-7733